



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR**

**BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN (R.O)**

1. Tarikh Diperlukan : \_\_\_\_\_ 3. Tarikh Mohon : \_\_\_\_\_  
2. Lokasi : \_\_\_\_\_

Bil	Jenis Alatan/Perkhidmatan/Kerja	Kuantiti	Anggaran Harga Seunit (RM)	Jumlah
1.				

**JUMLAH KESELURUHAN**

4. Sebab-sebab diperlukan:-  
\_\_\_\_\_

\*5. Kaedah Pembelian:- Pembelian Terus /Sebutharga/Tender/Rundingan Terus/Kontrak Pusat atau lain-lain  
(nyatakan: \_\_\_\_\_)

6. Kod Bidang Kementerian Kewangan : \_\_\_\_\_

\*7. Barangan Import (RM50 ribu ke atas) : Ya / Tidak

\*8. Telah Mendapat Kelulusan : i. MITI : Ya / Dalam proses / Belum (Jika Berkenaan)  
ii. PPH : Ya / Dalam proses / Belum (Jika Berkenaan)  
iii. PTM : Ya / Dalam proses / Belum (Jika Berkenaan)

9. Kumpulan Wang & vot : \_\_\_\_\_

10. Baki Peruntukan : \_\_\_\_\_

11. Pemohon \_\_\_\_\_ 10. Pengesahan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ketua Jabatan)

Nama : _____	Nama : _____
Jawatan : _____	Jawatan : _____
Bahagian : _____	Bahagian : _____
No. Tel : _____	No. Tel : _____
	Cop Tarikh: _____

12. Kelulusan

Disemak oleh PP/PPT:	Disahkan oleh Pengurus Bahagian:
Nama : _____	Nama : _____
Jawatan : _____	Jawatan : _____

Bahagian :		Bahagian :	
Cop Tarikh :		Cop Tarikh:	:
13. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI			
Ulasan Pejabat Bendahari bagi jumlah melebihi RM50,000.00 sehingga RM200,000.00			
_____			

Nota : \* Sila tandakan yang berkenaan sahaja .